

Město Hodonín



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Hodonín vyhláší

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„referent/ka odboru investic a údržby“

- Místo výkonu práce:** Hodonín
- Platové zařazení:** **platová třída 10** (dle NV o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění a dle ZP v platném znění)
- Termín nástupu:** dle dohody
- Náplň pracovního místa:**
- zajišťuje přípravu a realizaci investičních akcí a oprav v rozsahu funkce investora a správce majetku města;
 - připravuje smluvní dokumenty a podklady k administraci veřejných zakázek;
 - připravuje podklady pro projednání v orgánech města;
 - eviduje a připravuje k archivaci dokumentaci své agendy;
 - zajišťuje agendu souvisejících činností dle vnitřních norem úřadu;
- Kontaktní pracovník:** **Ing. Jarmila Horská**, tajemnice MěÚ, tel. 518 316 341, email: horska.jarmila@muhodonin.cz
- Základní požadavky:**
- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
 - způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
 - znalost jednacích jazyků
- Další požadavky:**
- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu stavebního směru nebo VOŠ vzdělání stavebního směru nebo SŠ vzdělání stavebního směru s praxí min. 3 roky ve stavebnictví
 - praxe ve veřejné správě výhodou
 - znalost zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
 - znalost zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
 - znalost zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
 - znalost a praxe v oblasti projektové přípravy a realizace staveb
 - administrace veřejných zakázek, administrace dotačních projektů
 - dobré komunikační schopnosti a samostatnost
 - znalost práce s PC
 - řídičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu **neurčitou**
- týmovou spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- osobní příplatek a odměny, odpovídající dosahovaným výsledkům
- 5 týdnů řádné dovolené, 3 dny sick days
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- příspěvek na rekreaci, kulturní a sportovní akce
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- č. telefonu, emailová adresa
- datum a podpis uchazeče

(vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Město a úřad“ v záložce „Městský úřad“ podzáložka „Nabídka zaměstnání“)

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemnou přihlášku včetně všech příloh doručte osobně nebo poštou nejpozději do **17. 9. 2021 do 12:00 hodin** na adresu:

Městský úřad Hodonín
kancelář tajemnice
Národní třída 25
695 35 Hodonín

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Zalepenou obálku označte slovy „NEOTVÍRAT – výběrové řízení IaÚ“

V Hodoníně dne: 31. 8. 2021

Ing. Jarmila Horská
tajemnice MěÚ